



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilla, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

PROGRAMMA SVOLTO

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI dei servizi commerciali

INSEGNANTE: Maresca Giorgia

CLASSE 1Asc

INDIRIZZO: servizi

SETTORE: servizi commerciali

NUMERO ORE DI LEZIONE SVOLTE: 165

SUL NUMERO CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE: 165

Modulo 1

Titolo: strumenti operativi

CONTENUTI

° **Le equivalenze**

° **Relazioni tra grandezze economiche** (relazioni tra peso netto, peso lordo e tara; relazioni tra costo, ricavo e utile/perdita)

° **Rapporti e proporzioni** (proprietà fondamentali, proporzionalità diretta e inversa; ricerca della somma, ricerca del tasso percentuale);

° **Calcoli percentuali** (concetto, problemi diretti e problemi inversi: ricerca della somma, ricerca del tasso percentuale)

° **Calcoli percentuali sopra cento e sotto cento;**

° **Riparti proporzionali** (riparti semplici diretti e inversi, riparti composti diretti ed indiretti).

Modulo 2

Titolo: Il sistema azienda e i suoi elementi

CONTENUTI

° **Tipologie di aziende** (i bisogni e l'attività economica; dall'attività economica alle aziende; i risultati dell'attività aziendale; i settori dell'attività economica; le relazioni dell'azienda con i mercati e con l'ambiente; la classificazione delle aziende).

° **Le aziende di servizi** (aziende commerciali all'ingrosso e al dettaglio, le aziende turistiche)

° **Il codice fiscale**

Modulo 3

Titolo: Il contratto di compravendita

CONTENUTI

- **Classificazione delle merci**
- **Aspetto giuridici della compravendita** (obblighi del venditore e del compratore; trattative; stipulazione del contratto; esecuzione del contratto)
- **Aspetti tecnici della compravendita** (elementi essenziali ed accessori del contratto; il tempo di consegna della merce, il luogo di consegna, le clausole relative agli imballaggi, le clausole relative al pagamento)

Modulo 4

Titolo: Compravendite e loro documentazione

CONTENUTI

- **I documenti in fase di trattative e stipulazione del contratto** (ordinativo e conferma d'ordine)
- **I documenti nella fase di esecuzione del contratto** (fattura immediata; fattura differita e Documento di trasporto o consegna)
- **Determinazione della base imponibile e del totale fattura** (sconti incondizionati, spese documentate e non documentate, imballaggi fatturati e a rendere, interessi per dilazioni di pagamento)
- **Altri documenti della compravendita** (la ricevuta fiscale, lo scontrino fiscale e lo scorporo dell'IVA)

Modulo 5

Titolo: L'imposta sul valore aggiunto

CONTENUTI

- **Caratteri dell'IVA e classificazione delle operazioni IVA**
- **La base imponibile IVA**
- **Gli sconti incondizionati e gli sconti condizionati**
- **Le spese documentate e non documentate**
- **Gli imballaggi**
- **Gli interessi di dilazione**
- **Fatture a più aliquote IVA**

Savona, 9 giugno 2017

Allievi

Il docente

Per presa visione

Giorgia Maresca

Il Dirigente scolastico

